

# Solicitud de arrendamiento

Todos los solicitantes adultos (18 años o más) deben completar una solicitud de arrendamiento por separado.  
El(los) arrendatario(s) debe(n) proporcionar una copia de su licencia de conducir/identificación con foto, tarjeta de seguro social y comprobante de ingresos

## Propiedades

Pine Hill MHC GA Hwy 125 S, Lot BB-1 Tifton, GA 31794

Phone: (229) 231-7090

Pine Manor MHC 1407 Bill Bowen Rd. Tifton, GA 31794

Phone: (229) 231-7090

Correo electrónico de contacto: [manager@pinehillmhp.com](mailto:manager@pinehillmhp.com)

---

## Detalles del solicitante

Nombre completo: \_\_\_\_\_

Nombre

Inicial del segundo

Apellido

Sufijo

Número de Seguro Social (NSS): \_\_\_\_\_ Fecha de nacimiento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Número de licencia de conducir: \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_ Teléfono móvil: \_\_\_\_\_

---

## Cosolicitante (si corresponde, el cosolicitante debe completar y adjuntar una solicitud por separado.)

Nombre completo: \_\_\_\_\_

Nombre

Inicial del segundo

Apellido

Sufijo

---

## Ocupantes adicionales

Identifique a todos los demás residentes que ocuparán la vivienda.

Nombre: \_\_\_\_\_ Parentesco: \_\_\_\_\_

Fecha de nacimiento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ NSS: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_ Parentesco: \_\_\_\_\_

Fecha de nacimiento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ NSS: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_ Parentesco: \_\_\_\_\_

Fecha de nacimiento: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ NSS: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_ Parentesco: \_\_\_\_\_

Fecha de nacimiento: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ NSS: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_ Parentesco: \_\_\_\_\_

Fecha de nacimiento: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ NSS: \_\_\_\_\_

---

### Referencias personales del solicitante

Nombre completo: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Nombre completo: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

---

### Información del vehículo

Marca: \_\_\_\_\_ Modelo: \_\_\_\_\_ Año: \_\_\_\_\_ Color: \_\_\_\_\_ No. de Placa: \_\_\_\_\_

Marca: \_\_\_\_\_ Modelo: \_\_\_\_\_ Año: \_\_\_\_\_ Color: \_\_\_\_\_ No. de Placa: \_\_\_\_\_

Marca: \_\_\_\_\_ Modelo: \_\_\_\_\_ Año: \_\_\_\_\_ Color: \_\_\_\_\_ No. de Placa: \_\_\_\_\_

Marca: \_\_\_\_\_ Modelo: \_\_\_\_\_ Año: \_\_\_\_\_ Color: \_\_\_\_\_ No. de Placa: \_\_\_\_\_

---

### Mascotas

Cada mascota requiere un depósito no reembolsable de 250,00 \$ y una tarifa mensual de 20,00 \$. Perros de más de 20 lb. no están permitidos.

Tipo (Gato, Perro, etc.) \_\_\_\_\_ Raza: \_\_\_\_\_

Tipo (Gato, Perro, etc.) \_\_\_\_\_ Raza: \_\_\_\_\_

## Contacto de emergencia

Persona principal a notificar: \_\_\_\_\_

Relación: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Persona secundaria a notificar: \_\_\_\_\_

Relación: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

-----

## Dirección actual

Dirección: \_\_\_\_\_

Desde: \_\_\_\_\_ Hasta: \_\_\_\_\_ (si es menos de 3 años, complete la dirección anterior)

Nombre del arrendador: \_\_\_\_\_ Pago mensual: \_\_\_\_\_

Teléfono del arrendador: \_\_\_\_\_ Correo electrónico del arrendador: \_\_\_\_\_

## Dirección anterior

Dirección: \_\_\_\_\_

Desde: \_\_\_\_\_ Hasta: \_\_\_\_\_

Nombre del arrendador: \_\_\_\_\_ Pago mensual: \_\_\_\_\_

Teléfono del arrendador: \_\_\_\_\_ Correo electrónico del arrendador: \_\_\_\_\_

-----

## Empleo

Empleador actual: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_ Desde: \_\_\_\_\_ Hasta: \_\_\_\_\_

Supervisor: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Salario bruto mensual: \_\_\_\_\_

(Si tiene menos de 3 años con el empleador actual, complete la siguiente sección)

Empleador anterior: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_ Desde: \_\_\_\_\_ Hasta: \_\_\_\_\_

Supervisor: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Salario bruto mensual: \_\_\_\_\_

Otra fuente de ingresos: \_\_\_\_\_ Monto: \_\_\_\_\_

---

## Información adicional

¿Alguna vez se declaró en bancarrota? \_\_\_\_\_

En caso afirmativo, proporcione detalles: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

¿Alguna vez ha sido desalojado? \_\_\_\_\_ En caso afirmativo, explique: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

¿Algún solicitante u ocupante ha sido alguna vez condenado por un delito grave? \_\_\_\_\_

En caso afirmativo, proporcione detalles: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Divulgación

1. El Propietario, Administrador o su agente (en lo sucesivo, el "Arrendador") es NPM Properties Inc. conocido comercialmente como Pine Hill MHC y/o Pine Manor MHC, con oficinas ubicadas en 5021 River Rd. Suite C Columbus, GA 31904.
2. El (los) Solicitante(s) entiende(n) que el Arrendador no estará obligado por ninguna declaración, acuerdo o promesa, escrita u oral, realizada por el Arrendador a menos que esté incluida en el Contrato de arrendamiento firmado tanto por el Arrendatario como por el Arrendador en el momento en que se haya extendido una oferta de arrendamiento al Solicitante después de ser procesado de acuerdo con los procedimientos a continuación.
3. Por la presente, el(los) Solicitante(s) da(n) su consentimiento para permitir que el Arrendador obtenga información crediticia, antecedentes penales e información relacionada con respecto a los solicitantes con el fin de determinar si celebrar o no un contrato de arrendamiento con los solicitantes.

El(los) Solicitante(s) entiende(n) que el Arrendador tendrá el derecho continuo de revisar la información de crédito del solicitante, la solicitud de arrendamiento, el historial de pagos, el historial de ocupación, el historial de antecedentes penales y la información relacionada para fines de revisión de la cuenta y para mejorar los métodos de solicitud.

4. El(los) Solicitante(s) declara(n) que toda la información proporcionada en esta Solicitud de arrendamiento es completa, verdadera y correcta según su leal saber y entender. El(los) Solicitante(s) por la presente autoriza(n) al arrendador a verificar cualquier información en cualquier momento contenida en esta solicitud, incluyendo, pero no limitado a, la verificación de residencia actual, empleo y crédito. Esta solicitud es solo para uso de evaluación preliminar y no obliga al Arrendador a ejecutar un contrato de arrendamiento o entregar la posesión de las instalaciones. El (los) Solicitante(s) reconoce(n) además que, una vez que los arrendadores descubran, cualquier información falsa o fraudulenta contenida en este documento anulará inmediatamente esta solicitud y rescindirá cualquier contrato de arrendamiento.
5. El(los) Solicitante(s) entiende(n) que el(los) Solicitante(s) no adquiere(n) ningún derecho sobre las instalaciones hasta la ejecución completa de un contrato de arrendamiento en el formulario presentado y el depósito de arrendamiento y de garantía como se requiere y se describe en el Contrato de Arrendamiento.
6. La aprobación o denegación de residencia se realiza sin distinción de raza, color, religión, sexo, origen nacional, edad, identidad o expresión de género, estado familiar, orientación sexual, ascendencia o discapacidad.

Firma del solicitante: \_\_\_\_\_

Nombre en letra de imprenta del solicitante: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_